

**INSTITUTO CAMPECHANO  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CALIDAD**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**MES:**

**1. LEY DE DATOS PERSONALES.**

| <b>AVISOS DE PRIVACIDAD AL INICIO DE AÑO</b> |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| <b>NOMBRE DEL SISTEMA DE DATOS</b>           | <b>RESPONSABLES</b> | <b>ÁREA</b> |
|  |                     |             |
|  |                     |             |

| <b>AVISOS DE PRIVACIDAD (MOVIMIENTOS)</b> |                      |                          |                                    |                     |             |
|---|----------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>ALTA</b>                               | <b>ACTUALIZACIÓN</b> | <b>MODIFICACIÓN/BAJA</b> | <b>NOMBRE DEL SISTEMA DE DATOS</b> | <b>RESPONSABLES</b> | <b>ÁREA</b> |
|   |                      |                          |                                    |                     |             |
|   |                      |                          |                                    |                     |             |

| <b>ACTUALIZACIONES EN RESISDAP</b> |               |                           |             |
|------------------------------------|---------------|---------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b>                       | <b>MOTIVO</b> | <b>NOMBRE DEL SISTEMA</b> | <b>ÁREA</b> |
|                                    |               |                           |             |
|                                    |               |                           |             |

**2. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| <b>SISTEMA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> |                           |                              |             |                            |
|--|---------------------------|------------------------------|-------------|----------------------------|
| <b>FECHA</b>   | <b>NO. DE SOLICITUDES</b> | <b>SOLICITUDES ATENDIDAS</b> | <b>ÁREA</b> | <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b> |
|  |                           |                              |             |                            |
|  |                           |                              |             |                            |

| <b>ACTUALIZACIÓN PNT / PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL I.C.</b> |                 |             | <b>TIPO DE ACTUALIZACIÓN</b> |           |
|---|-----------------|-------------|------------------------------|-----------|
| <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>                               | <b>FRACCIÓN</b> | <b>ÁREA</b> | <b>PNT</b>                   | <b>PT</b> |
|   |                 |             |                              |           |
|   |                 |             |                              |           |

PNT: Portal Nacional de Transparencia

PT: Portal de Transparencia Institucional

### 3. LEY DE ARCHIVOS PÚBLICOS

| INVENTARIO GENERAL |               |
|--------------------|---------------|
| ÁREA QUE CUMPLIÓ   | PERIODO / AÑO |
|                    |               |
|                    |               |

| NÚMERO DE EXPEDIENTES (BAJAS DOCUMENTALES) |           |               |               |
|--|-----------|---------------|---------------|
| ÁREAS QUE SOLICITARON                      | TRASLADO  |               | PERIODO / AÑO |
|  | HISTORICO | CONCENTRACIÓN |               |
|  |           |               |               |
|  |           |               |               |

| FECHA DE SESIÓN | ACUERDOS DEL COMITÉ DE VALORACIÓN DOCUMENTAL |
|-----------------|--|
|                 |  |
|                 |  |

| FECHA | ÁREA CAPACITADA | CAPACITACIÓN |      |     |
|-------|-----------------|--------------|------|-----|
|       |                 | LDP          | LTAI | LAP |
|       |                 |              |      |     |
|       |                 |              |      |     |

LDP. Ley Datos Personales LTAI. Ley de Transparencia y Acceso a la Información. LAP. Ley de Archivos Públicos

| EVIDENCIA FOTOGRÁFICA |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| FECHA                 | FOTO CON BREVE DESCRIPCION |
|                       |                            |

#### ACTIVIDADES RELEVANTES DEL ÁREA NO CONTEMPLADOS EN LOS CUADROS ANTERIORES

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ASPECTOS RELEVANTES (PARTICIPANTES, FECHA Y LUGAR, TEMÁTICA ABORDADA, ENTRE OTROS) |
|------------------------|--|
|                        |  |

**FIRMA DEL RESPONSABLE**